

Vereinsführung, Bürotätigkeit, Rechnungswesen

- Vorstandssitzungen planen, durchführen, protokollieren, Beschlussvorlagen erarbeiten
- Mitgliederversammlungen planen, durchführen, protokollieren, Beschlussvorlagen erarbeiten
- Einladungen erstellen, zustellen
- Vereinssatzung und Gartenordnung prüfen und aktualisieren
- Post bearbeiten, Terminkontrollen, Nachwuchskader gewinnen, Motivieren, Ziele setzen, Datenschutzrichtlinien beachten
- Vereinsversicherungen (Haftpflicht, Unfall)
- Konto- und Kassenführung sicherstellen
- Rechnungen erstellen, zustellen

Pachtverhältnisse verwalten

- +Zwischenpachtvertrag mit Stadt Zwickau
- Kontaktpflege zum Liegenschaftsamt / Garten- und Friedhofsamt
- +Unterpachtverträge mit Pächtern abwickeln
- Vertragsunterlagen vorbereiten
- Wertabschätzungen vornehmen/veranlassen
- Gartenübergaben durchführen
- Bauanträge bearbeiten
- Eigentümerzustimmungen einholen
- Bautätigkeiten überwachen

Werterhaltung, Energie- und Trinkwasseranlage

- Planung, Materialbeschaffung, Arbeitseinsätze vorbereiten
- Arbeitseinsätze durchführen, Stundenerfassung, Maschinen- und Werkzeugpflege
- Arbeitsschutzrichtlinien beachten
- Energie- und Trinkwasseranlage pflegen, warten, prüfen,
- Sicherheit gewährleisten
- Zählerstandserfassung und Kassierung sicherstellen

Öffentlichkeitsarbeit, Geschichts- und Traditionspflege, Verbandsarbeit und Politik

- aktuelle und positive Schaukastengestaltung
- Internetauftritt pflegen, dabei urheber- und datenschutzrechtliche Prämissen beachten
- öffentliche Feiern, Kinderfeste, Gartenfeste, interne Vereinsfeiern organisieren
- politische Ebene im Wohnbezirk pflegen, Schulpatenschaften, Beteiligung an Wettbewerben, Teilnahme an Einwohnerversammlungen
- Teilnahme an Schulungen und Versammlungen des Verbandes

Ordnung, Sicherheit, kleingärtnerische Mindestforderungen durchsetzen

- Sicherstellung der Verkehrssicherungspflichten (Bäume)
- Gartenbegehungen durchführen
- kleingärtnerische Nutzung sicherstellen (Drittelregelung)
- Schulung der Mitglieder durchführen

Gemeinnützigkeiten sichern

- + Befreiung von der Körperschaftsteuer
- Steuererklärung alle 3 Jahre beim Finanzamt einreichen
- + Kleingärtnerische Gemeinnützigkeit
- Prüfberichte alle 5 Jahre beim Landratsamt einreichen

Voraussetzungen

PC, Drucker, Scanner, Telefon, Fax, Internetzugang
Aktenschrank, PKW, Kleidung

Wünschenswerte Kenntnisse

Vertragsrecht, Vereinsrecht, Kleingartenrecht, Finanzverwaltung,
Datenschutzregeln, kommunale Satzungen, Umgang mit neuen Medien,
Werbegestaltung

Wünschenswerte persönliche Eigenschaften

Ordentlich, ehrlich, gerecht, zuverlässig, fehlerfrei, immer gut gelaunt
Vorbildwirkung, Verhandlungsgeschick, positives Erscheinungsbild und
Umgangsformen, Führungseigenschaften, Delegieren, Kontrollieren,
Konfliktlösungen